**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA**

**2021-2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2023-2024**

**DIRECCION DE PADRÓN Y LICENCIAS**

****



**INDICE**

**PAG.**

1. PRESENTACIÓN 2
2. MARCO JURÍDICO 3
3. DIAGNOSTICO GENERAL 4
4. Organigrama 5
5. Misión 5
6. Visión 5
7. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA 6
8. DESARROLLO DEL PROGRAMA 7
9. CALENDARIZACIÓN 7

****

1. **Presentación**

El Programa presupuestario, es un instrumento de interés y propósito de este H. Ayuntamiento, el contar con herramientas suficientes y eficaces que permitan atender las necesidades de acuerdo a las funciones de la Administración Pública y de este modo impulsar y mantener el desarrollo administrativo municipal.

 El presente documento de planeación será un fortalecimiento institucional acorde a las metas de desarrollo previstas en nuestro plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, para una buena organización de todas las direcciones, departamentos y áreas de la administración municipal, para que de esta forma se logre mejorar el desempeño de las áreas de trabajo y los servicios ofrecidos a los ciudadanos sean de mejor calidad.

Es por tal motivo que esta Dirección por medio de este instrumento coordinaremos acciones encaminadas a lograr cumplir con las metas propuestas en los programas llevados acabo de acuerdo a las áreas que conforman la Dirección de Padrón y Licencias.

1. **Marco Jurídico**
* CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 115
* LEY DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. art. 12 fracc. II, art. 17 y el articulo 88 fracc. II.
* LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, Art. 37 fracc. II
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. Art. 8 fracc. IV
* REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, **Art. 126, Frac. VII, Art. 134, Sección Séptima**
1. **DIAGNOSTICO GENERAL**

La Dirección de Padrón y Licencias al inicio de la actual administración recibió los bienes materiales y recursos tecnológicos en estado funcional, con la observación de que algunos equipos ya están dados de baja de esta dependencia y no se habían retirado.

Con el equipo y material recibido estamos brindando la atención a los contribuyentes que solicitan obtener una licencia o permiso para poder trabajar de una manera formal y de ésta manera poder reducir el comercio informal.

La Dirección de Padrón y Licencias, por la naturaleza de sus actividades y el número de usuarios que día a día solicitan la atención requiere tener hardware que eficiente el servicio, contar con los insumos necesarios, y ampliar su plantilla laboral, ya que por la cantidad de usuarios que se presentan, el personal de comercio establecido es insuficiente lo que hace lento el servicio, esto no por la incapacidad del personal, si no por la cantidad de usuarios.

1. **Misión**

**Derivado de nuestras funciones tenemos la misión de proporcionar información clara y oportuna a los contribuyentes con la finalidad de que puedan obtener su licencia o permiso para desarrollar su actividad económica de una manera formal.**

1. **Visión**

**Esta dirección pretende realizar las acciones correspondientes con el propósito de que toda persona que pretenda realizar una actividad de comercio o servicio, realice los trámites para poder obtener su licencia o permiso**

1. **Organigrama de la Dirección de Padrón y Licencias**

**DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**



**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

La Dirección de Padrón y Licencias, tiene como objetivo eficientar el servicio, brindar información clara acerca de los procesos que deben realizar los usuarios cuando traspasan, cambian de domicilio o renuevan una licencia, todo ello para que el usuario realice sus trámites y mantener un padrón activo real.

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** |
| **Unidad Administrativa responsable:**  Dirección de Padrón y Licencias |  **Eje Rector:** Eje 3. Prosperidad y economía Incluyente. |
| **Objetivo Estratégico:** Economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y la diversificación productiva, que considere la inclusión de todos los segmentos de la sociedad, especialmente a las personas mas desfavorecidas, y distribuya los beneficios, de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico. |
| **Nombre del Programa Presupuestario** Comercio ordenado |
| **Propósito.**  El Municipio de Puerto Vallarta cuenta con un Padrón de comercio estable, que se mantiene activo. |
|  DESGLOSE DE PROGRAMAS: | PRESUPUESTO |  |
| No. | **Componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | **Comentarios** |
| 1 |  | Licencias que nacen y se mantienen activas dentro del padrón de comercio | Porcentaje | 90% | $ 377,422.00 |  |

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** |
| **Propósito**: | **SEMAFORIZACIÓN** | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep  | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Trámite para licencias nuevas | 1 200 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |
| Trámites para renovación de licencias | 38 000 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L.T. DANIEL CORDOVA ARECHIGA MARIO SANCHEZ DE LA BARQUERA AVALOS DR. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR
DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS ENLACE RESPONSABLE DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL